

Evangelische Hochschule Darmstadt
Bewerbungsamt
Zweifalltorweg 12
64293 Darmstadt

bewerbung@eh-darmstadt.de

Informationen zur Studienplatzannahme und zum Studienstart

Sehr geehrte Studienbewerberin,
Sehr geehrter Studienbewerber,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Sie eine Zulassung zum Studium an unserer Hochschule erhalten konnten.

Die Studienplatzannahme erfolgt digital im Bewerbungsportal durch folgende Schritte:

1. **Herunterladen Zulassungsschreiben**
2. **Studienplatzannahme + Hochladen Immatrikulationsunterlagen**
3. **Immatrikulationsantrag einreichen** bei Vollständigkeit Immatrikulationsunterlagen.

Wir bestätigen Ihre Studienplatzannahme mit dem Status **Immatrikulationsantrag gültig**. Ab diesem Schritt bereiten wir Ihre Immatrikulation vor

! Ihre Hochschulzugangsberechtigung benötigen wir sowohl digital, hochgeladen in der Onlinebewerbung als auch postalisch in beglaubigter Kopie.

Bitte senden Sie Dokumente mit Original-Beglaubigungen. Beglaubigungen erhalten Sie bei der ausstellenden Einrichtung / Schule oder bei Stadt- und Gemeindebehörden.

Besteht Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus mehreren Teilen (z.B. bei einem Hochschulzugang über eine berufliche Qualifikation) senden Sie bitte beglaubigte Kopien aller Unterlagen, die die Hochschulzugangsberechtigung darstellen. Informationen dazu erhalten Sie unter <https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/bewerbungsunterlagen-1/>

Senden Sie die die beglaubigten Kopien an folgende Postadresse:

Evangelische Hochschule Darmstadt
Bewerbungsamt
Zweifalltorweg 12
64293 Darmstadt

Anleitung digitale Studienplatzannahme:

Loggen Sie sich in das Bewerbungsportal ein und wählen Sie die Bewerbung im Status „Zulassung beschieden“ aus, für die Sie einen Studienplatz annehmen möchten.

Laden Sie Ihr digitales **Zulassungsschreiben** herunter. Im Zulassungsschreiben sind Fristen, Auflagen und die für die Immatrikulation notwendigen Unterlagen und Schritte vermerkt sowie die Überweisungsdaten für die Zahlung der Immatrikulationsgebühr und des Semesterbeitrages.

! Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben zu Ihrem Namen und Ihrem Geburtsort (die Angaben müssen mit Ihrem Passdokument übereinstimmen) und Ihre Adresse. Wir übertragen Ihre Daten wie von Ihnen angegeben in unsere Studierendendatei und versenden Ihre Studienunterlagen an die von Ihnen angegebene Adresse.

Sie haben nun die Möglichkeit, den **Studienplatz anzunehmen** oder ihn abzulehnen.

Nehmen Sie den Studienplatz an, geben Sie nachfolgend Ihre **Krankenkassendaten** an und laden Sie die **Immatrikulationsunterlagen** hoch: Gebührennachweise und ggf. noch fehlende Dokumente wie den Nachweis Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (nur falls Sie sich mit einem Zwischenzeugnis beworben hatten), für den Studiengang Kindheitspädagogik: das ausgefüllte Formular Vorpraktikumsnachweis, für den Studiengang Soziale Arbeit ggf. den Teilzeitstudium-Antrag mit Nachweisen, falls Sie schon an einer Hochschule in Deutschland studiert haben: einen Exmatrikulationsnachweis, etc.).

Bitte veranlassen Sie eine **digitale Krankenkassenmeldung** an uns. Informationen dazu erhalten Sie am Ende dieses Schreibens. Nachweise dazu müssen Sie nicht mit den Immatrikulationsunterlagen im Bewerbungsportal hochladen, die Meldung sendet uns Ihre Krankenkasse direkt über einen Server.

Sobald die Immatrikulationsunterlagen **vollständig** sind und Sie die digitale Krankenkassenmeldung an uns veranlasst haben, können Sie in einem weiteren Schritt die **Immatrikulation beantragen** durch den Button **„Immatrikulationsantrag einreichen“**.

The screenshot shows a web application interface for the 'Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen'. The breadcrumb trail indicates the user is at 'Status Immatrikulation beantragt'. The main navigation bar includes 'Krankenkassengaben', 'Immatrikulationsunterlagen', and 'Angaben überprüfen'. The 'Immatrikulationsunterlagen' section is active, showing a red status indicator and a warning message: 'Wir freuen uns, dass Sie sich für die Immatrikulation entschieden haben und bedanken uns dafür, dass Sie sämtliche immatrikulationsvoraussetzenden Unterlagen eingereicht haben. Wir prüfen diese und kümmern uns zeitnah um Ihre Immatrikulation. Bitte verfolgen Sie den Status im Bewerbungsportal. Es kann vorkommen, dass ein Dokument unzureichend ist und nochmals Ihre Mitteilung benötigt wird.' Below this, a list of requirements for successful submission is provided: 'Bitte beachten Sie, dass für eine erfolgreiche Einschreibung folgende Informationen erforderlich sind: * Einreichung aller immatrikulationsvoraussetzenden Dokumente * Eingang der Einschreibgebühr * Komplette Angabe Ihrer Krankenkasseninformationen und digitale Meldung Ihrer Krankenkasse an unsere Hochschule. Bitte beachten Sie die Annahmefrist und die Immatrikulationslist.'

Wir bestätigen Ihren Antrag auf Immatrikulation und die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen, indem wir Ihren Status zu **„Immatrikulationsantrag gültig“** ändern. Mit diesem Schritt ist Ihre Studienplatzannahme erfolgreich beendet und wir übertragen Ihre Daten in unsere Studierendendatei.

! Die Studienplatzannahme, das Einreichen des Immatrikulationsantrages sowie der Eingang der digitalen Krankenversicherungsmeldung und der Gebührennachweise müssen innerhalb der **Annahmefrist** erfolgen. Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung oder ggf. eine Exmatrikulationsbescheinigung erst später erhalten, kontaktieren Sie uns bitte per Mail, um eine individuelle Frist für das Nachreichen der Unterlagen zu vereinbaren.

Hinweis: Sollten Sie den Immatrikulationsantrag einreichen, bevor alle Unterlagen vollständig sind, melden wir dies mit dem Status „Immatrikulationsantrag ungültig“ zurück. Sie können dann noch fehlende Unterlagen innerhalb der Annahmefrist oder einer individuell vereinbarten Frist hochladen.



Studienfachspezifische Informationen:

- Soziale Arbeit B.A. und Diakonik/Gemeindepädagogik und Soziale Arbeit B.A.:**
 Für die Beantragung eines Teilzeitstudiums können Sie den ausgefüllten Antrag Teilzeitstudium und die dazugehörigen Nachweise in der Rubrik Immatrikulationsunterlagen hochladen. Den Antrag finden Sie unter <https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/studienplatzannahme-und-immatrikulation/>
- Diakonik/Gemeindepädagogik und Soziale Arbeit B.A.:**
 Bitte laden Sie das ausgefüllte Formular Einverständnis Datenweitergabe in der Rubrik Immatrikulationsunterlagen hoch. Die Vorlage senden wir Ihnen per Mail.

Informationen zum Hochladen von Unterlagen:

Das **Hochladen von Unterlagen** nach der Studienplatzannahme erfolgt durch Anklicken des noch erforderlichen / optionalen Dokuments, Sie werden dann direkt in die jeweilige Rubrik weitergeleitet.

Startseite

Meine Bewerbungen

Meine Daten

206885 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Hauptfach — Status Immatrikulationsantrag gültig

Bewerbung öffnen

Herunterladen

Prüfen Sie bitte die Details zu Ihrer Bewerbung. Für folgende(n) Dokument(en) ist ein Nachreichen aktuell möglich: Dokumente „Motivationsschreiben zum Studienwunsch“ (nur für externe Bewerber verpflichtend), Dokumente „Nachweis hochschulisches Engagement“, Immatrikulationsunterlagen „Nachweis Bezahlung der Gebühren“, Immatrikulationsunterlagen „Nachweis Deutschkenntnisse“ (z.B. DSH Stufe 2, Goethe-Zertifikat C2, TestDaF, TDN 4, Feststellungsprüfung Studienkolleg).

Folgende(n) Dokument(en) können Sie weiterhin einreichen (Frist: 31.03.2024 12:00:00): Immatrikulationsunterlagen „Exmatrikulationsbescheinigung des früheren Studiums“, Immatrikulationsunterlagen „Masterzugangsberechtigung als beglaubigte Kopie (fachliche Eignung - z.B. Bachelorzeugnis)“, Hochschulzugangsberechtigung „Hochschulzugangsberechtigung“, Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung), Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis).

Bewerbungsstatus

Immatrikulationsantrag gültig

Beschreibung Immatrikulationsantrag gültig

Status im Detail

Folgende Unterlagen, die für eine Bewerbung notwendig sind, liegen vor:

Hochschulzugangsberechtigung

OK

Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung *

OK

Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung)

Beglaubigte Kopie Studienabschlussurkunde muss noch postalisch gesendet werden

Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung) - Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis) *

Abschlusszeugnis in digitaler Form fehlt

Dokumente - Leistungsübersicht des vorherigen Studiums (mit Durchschreibebände) *

OK

Verfahrensdetails

Anfang Bewerbungstest

08.01.2024 16:00:00

Ende Bewerbungstest

15.02.2024 23:59:00

Ende erweiterte Bewerbungstest

Angaben für die Bewerbung

Bewerberstammdaten

HZB

MZB

Früheres Studium

Berufstätigkeit

Sprachkenntnisse

Sonderanträge

Dokumente

206885 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt)

Bewerberstammdaten

HZB

MZB

Früheres Studium

Berufstätigkeit

Sprachkenntnisse

Sonderanträge

Dokumente

Zurück

Weiter

Speichern

Beenden

MAA, HZB *

Erwerbsdatum

09.01.2024

Studienabschluss bereits erbracht?

Ja

Gesamtnote Abschluss (wenn noch nicht beendet die aktuelle Durchschnittsnote) *

2,1

Gesamt Credit Points bei Abschluss (180/210/240) *

180

Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis) * (jpeg, jpg, pdf, png)

Notwendige Anlage für Bewerbung

Datei

206885_masterentwurfprofessional_EHD_MZB_2024-01-15-08-37-10.pdf

Herunterladen

Bemerkung

Neues Dokument

Hinweise zur digitalen Krankenkassenmeldung:

Die Meldung erfolgt durch Ihre Krankenkasse digital direkt an uns. Weitere Nachweise in Form von Dokumenten benötigen wir nicht. Die **Absendernummer der Evangelischen Hochschule Darmstadt für das digitale Meldeverfahren lautet: H0002410**

Gesetzliche Krankenversicherung

Bitte teilen Sie Ihrer Krankenkasse mit, dass Sie an unserer Hochschule ab 01.10.2024 ein Studium aufnehmen möchten und bitten Sie um die Übersendung der digitalen Meldung an uns innerhalb der Annahmefrist.

Private Krankenversicherung / Nicht gesetzlich versichert

Wenn Sie von der Versicherungspflicht befreit / privat krankenversichert sind, geben Sie die Daten ihrer privaten Versicherung im Bewerbungsportal an. Die digitale Meldung an unsere Hochschule erfolgt in diesem Fall nicht durch Ihre private Krankenversicherung, sondern durch eine gesetzliche Krankenkasse*. Bitten Sie diese, dass sie innerhalb der Annahmefrist eine digitale Meldung an unsere Hochschule sendet, die Ihre Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht bestätigt. Einen zusätzlichen Nachweis / eine digitale Meldung Ihrer privaten Krankenversicherung benötigen wir in diesem Fall nicht.

* Wenn Sie bereits gesetzlich versichert waren, ist die Krankenkasse zuständig, bei der Sie zuletzt gesetzlich versichert waren.

Exmatrikulationsbescheinigung:

Sollten Sie bereits an einer anderen Hochschule studiert haben: Bitte senden Sie eine Exmatrikulationsbescheinigung der Hochschule, an der Sie zuletzt in Deutschland immatrikuliert waren.

Sollten Sie Ihr Studium an einer Hochschule im Ausland absolviert haben, benötigen Sie keine Exmatrikulationsbescheinigung.

Namensänderung / unterschiedliche Namen auf Ihren Zeugnisdokumenten:

Sollten Sie nach Ausstellen von Zeugnisunterlagen (Hochschulzugangsberechtigung / Bachelorurkunde, etc.) Ihren **Namen geändert** haben, reichen Sie uns bitte mit den Unterlagen zur Studienplatzannahme einen Nachweis über Ihre Namensänderung ein (Kopie Pass, Heiratsurkunde, etc.)

So geht es weiter:

Ihren **Studienausweis** und die **Immatrikulationsbescheinigungen** erhalten Sie zusammen mit dem **Semesterticket** kurz vor Semesterbeginn per Post.

Die persönlichen **Immatrikulationen** und die **Erstsemester-Info-Veranstaltungen** sowie die Veranstaltung zum **Teilzeitstudium** finden zu Semesterbeginn statt.

Die Einladung zur persönlichen Immatrikulation sowie Informationen zum Ablauf der Begrüßungs- und Informationsveranstaltung zum Studienbeginn sendet Ihnen Ihr Studiengang-Sekretariat zeitnah. Das **Vorlesungsverzeichnis** wird Ihnen auf der Seite Ihres Studienganges zu Semesterbeginn online zur Verfügung gestellt.

Weitere Infos zum Studienstart kommunizieren wir auf der Seite

<https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/>

Wir freuen uns, Sie an unserer Hochschule begrüßen zu dürfen!

Ihr Bewerbungsamt der Evangelischen Hochschule Darmstadt