

Anleitung digitale Studienplatzannahme

Die Studienplatzannahme erfolgt digital im Bewerbungsportal durch folgende Schritte:

1. **Studienplatzannahme** + Hochladen Immatrikulationsunterlagen
2. **Immatrikulationsantrag einreichen** bei Vollständigkeit Immatrikulationsunterlagen.

Wir bestätigen Ihre Studienplatzannahme mit dem Status **Immatrikulationsantrag gültig**. Ab diesem Schritt bereiten wir Ihre Immatrikulation vor

1. Loggen Sie sich in das Bewerbungsportal ein und wählen Sie die Bewerbung im Status „Zulassung beschieden“ aus, für die Sie einen Studienplatz annehmen möchten.

The screenshot shows the user interface of the application portal. On the left is a navigation menu with 'Startseite', 'Meine Bewerbungen', and 'Meine Daten'. The main content area displays a welcome message and a 'Neue Bewerbung starten' button. Below this is a table of applications:

Name	Gesamtstatus	Bewerbung	Teilfach	Studiengang	Icon	Status	Verfahrensart	Immatrikulationsfrist
KPaD	Zulassung beschieden	206.947	Fach	Kindheitspädagogik, Bachelor an Fachhochschulen		Zulassung beschieden	Zulassungsbeschränkt	

2. Laden Sie Ihr **digitales Zulassungsschreiben** herunter. Im Zulassungsschreiben sind Fristen, Auflagen und die für die Immatrikulation notwendigen Unterlagen und Schritte vermerkt sowie die Überweisungsdaten für die Zahlung der Immatrikulationsgebühr und des Semesterbeitrages.

The screenshot shows the details of a specific application (ID: 207298). It includes a navigation bar with 'Bewerbung öffnen', 'Bewerbung zurückziehen', and 'Herunterladen'. A yellow box highlights the download link: [Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung](#). Below this is the 'Bewerbungsstatus' section, which shows the application is in 'Bewertung in Bearbeitung' and lists the required documents:

Unterlage	Status
Hochschulzugangsberechtigung	OK
Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung *	OK
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung)	OK
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung) - Masterzugangsberechtigung (OK z. B. Bachelorzeugnis) *	OK

At the bottom, the 'Dokumente Bewerbungsamt' section shows a list of documents:

Bemerkung	Datei	Heruntergeladen am
	Zulassungsbescheid extern MA.pdf	

3. Sie haben nun die Möglichkeit, den **Studienplatz anzunehmen** oder ihn **abzulehnen**.

206873 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Hauptfach — Status Zulassung beschieden

Prüfen Sie bitte die Details zu Ihrer Bewerbung. Für folgende(n) Dokument(e) ist ein Nachreichen aktuell möglich: [Dokumente_Nachweis hochschulpolitisches Engagement](#).

Folgende(n) Dokument(e) können Sie weiterhin einreichen (Frist: 31.03.2024 12:00:00): [Hochschulzugangsberechtigung_Hochschulzugangsberechtigung_](#), [Masterzugangsberechtigung_fachliche_Eignung](#), [Masterzugangsberechtigung_zeugnis](#).

Bewerbungsstatus

Zulassung beschieden
ACHTUNG: Unterschriebene Studienplatzannahme erforderlich!

Status im Detail

Folgende Unterlagen, die für eine Bewerbung notwendig sind, liegen vor:

Hochschulzugangsberechtigung	OK
Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung *	OK
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung)	Unvollständig (Fehl
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung) - Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis) *	Abschlusszeugnis in digitaler Form fehlt
Dokumente - Aktueller vollständiger tabellarischer Lebenslauf *	OK
Dokumente - Leistungsübersicht des vorherigen Studiums (mit Durchschrittsliste) *	OK
Dokumente - Motivations schreiben zum Studienwunsch* (nur für externe Bewerber verpflichtend)	OK

Weitere Unterlagen müssen Sie im Falle einer Zulassung bis zur Immatrikulation nachreichen (wir informieren Sie darüber mit dem Zulassungsschreiben).

Verfahrensdetails

Anfang Bewerbungsfrist	08.01.2024 00:00:00
Ende Bewerbungsfrist	15.02.2024 23:59:00
Ende erweiterte Bewerbungsfrist	
Anfang Bewerbungsfrist Bildungsausländer	
Ende Bewerbungsfrist Bildungsausländer	

Angaben für die Bewerbung

[Bewerberstammdaten](#)
[IDN](#)
[MID](#)
[Früheres Studium](#)
[Berufstitel](#)
[Sprachkenntnisse](#)
[Sonderanträge](#)
[Dokumente](#)

4. Nehmen Sie den Studienplatz an, geben Sie nachfolgend Ihre **Krankenkassendaten** an und laden Sie die **Immatrikulationsunterlagen** hoch: Gebührennachweise und ggf. noch fehlende Dokumente wie den Nachweis Ihrer Hochschulzugangsberechtigung / bei Bewerbungen für Masterstudiengänge ihre Bachelorurkunde etc. (nur falls Sie sich mit einem Zwischenzeugnis beworben hatten), für den Studiengang Kindheitspädagogik: das ausgefüllte Formular Vorpraktikumsnachweis, für den Studiengang Soziale Arbeit ggf. den Teilzeitstudium-Antrag mit Nachweisen, falls Sie schon an einer Hochschule in Deutschland studiert haben: einen Exmatrikulationsnachweis, etc.).

Das **Hochladen von Unterlagen** nach der Studienplatzannahme erfolgt durch Anklicken des noch erforderlichen / optionalen Dokuments, Sie werden dann direkt in die jeweilige Rubrik weitergeleitet.

206885 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Hauptfach — Status Immatrikulationsantrag gültig

Prüfen Sie bitte die Details zu Ihrer Bewerbung. Für folgende(n) Dokument(e) ist ein Nachreichen aktuell möglich: [Dokumente_Motivations schreiben zum Studienwunsch* \(nur für externe Bewerber verpflichtend\)](#), [Dokumente_Nachweis hochschulpolitisches Engagement](#), [Immatrikulationsunterlagen_Nachweis Bezahlung der Gebühren](#), [Immatrikulationsunterlagen_Nachweis Deutschkenntnisse](#) (z.B. DSH Stufe 2, Goethe-Zertifikat C2, TestDaF, TDN 4, Feststellungsprüfung Studienkolleg).

Folgende(n) Dokument(e) können Sie weiterhin einreichen (Frist: 31.03.2024 12:00:00): [Immatrikulationsunterlagen_Exmatrikulationsbescheinigung des früheren Studiums](#), [Immatrikulationsunterlagen_Masterzugangsberechtigung als beglaubigte Kopie_fachliche_Eignung](#) (z.B. Bachelorzeugnis), [Hochschulzugangsberechtigung_Hochschulzugangsberechtigung_](#), [Masterzugangsberechtigung_fachliche_Eignung](#), [Masterzugangsberechtigung_zeugnis](#).

Bewerbungsstatus

Immatrikulationsantrag gültig
Beschreibung Immatrikulationsantrag gültig

Status im Detail

Folgende Unterlagen, die für eine Bewerbung notwendig sind, liegen vor:

Hochschulzugangsberechtigung	OK
Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung *	OK
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung)	Beglaubigte Kopie Studienabschlussurkunde muss noch postalisch gesendet werden
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung) - Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis) *	Abschlusszeugnis in digitaler Form fehlt
Dokumente - Leistungsübersicht des vorherigen Studiums (mit Durchschrittsliste) *	OK

Verfahrensdetails

Anfang Bewerbungsfrist	08.01.2024 18:00:00
Ende Bewerbungsfrist	15.02.2024 23:59:00
Ende erweiterte Bewerbungsfrist	

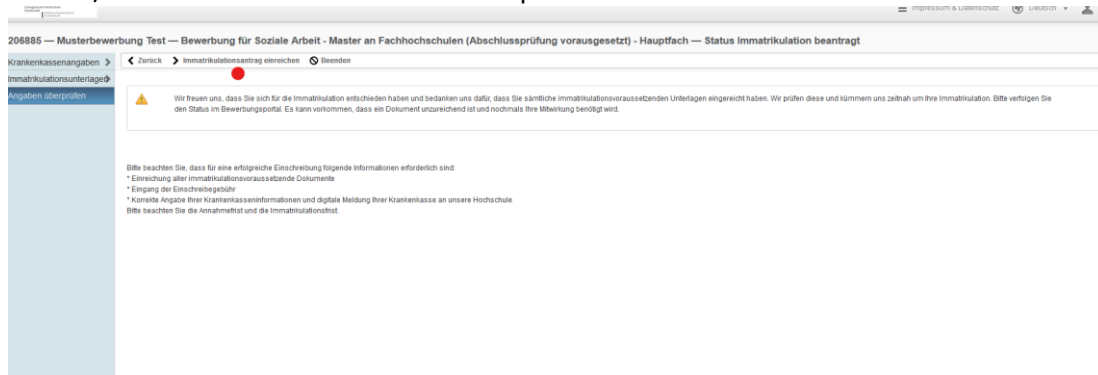
Angaben für die Bewerbung

[Bewerberstammdaten](#)
[IDN](#)
[MID](#)
[Früheres Studium](#)
[Berufstitel](#)
[Sprachkenntnisse](#)
[Sonderanträge](#)
[Dokumente](#)

5. Bitte veranlassen Sie eine **digitale Krankenkassenmeldung** an uns. Informationen dazu erhalten Sie am Ende dieser Anleitung. Nachweise dazu müssen Sie **nicht** mit den Immatrikulationsunterlagen im Bewerbungsportal hochladen, die Meldung sendet uns Ihre Krankenkasse direkt über einen Server. Die **Absendernummer der Evangelischen Hochschule Darmstadt für das digitale Meldeverfahren lautet: H0002410**

6. Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre **Angaben zu Ihrem Namen, ihrem Geburtsort und Ihrer Adresse** im Bewerbungsportal (die Angaben müssen mit Ihrem Passdokument übereinstimmen). Wir übertragen Ihre Daten wie von Ihnen angegeben in unsere Studierendendatei und versenden Ihre Studienunterlagen an die von Ihnen angegebene Adresse.

7. Studienplatzannahme: Sobald die Immatrikulationsunterlagen **vollständig** sind und Sie die digitale Krankenkassenmeldung an uns veranlasst haben, können Sie in einem weiteren Schritt die **Immatrikulation beantragen** durch den Button **„Immatrikulationsantrag einreichen“**. Ab diesem Schritt / Status bearbeiten wir Ihre Studienplatzannahme.



Wir bestätigen Ihren Antrag auf Immatrikulation und die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen sowie den Eingang Ihrer digitalen Krankenversicherungsmeldung, indem wir Ihren Status zu **„Immatrikulationsantrag gültig“** ändern. Mit diesem Schritt ist Ihre Studienplatzannahme erfolgreich beendet und wir übertragen Ihre Daten in unsere Studierendendatei.

! Die Studienplatzannahme, das Einreichen des Immatrikulationsantrages sowie der Eingang der digitalen Krankenversicherungsmeldung und der Gebührennachweise müssen innerhalb der Annahmefrist erfolgen. Diese ist in Ihrem Zulassungsschreiben vermerkt. Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung oder ggf. eine Exmatrikulationsbescheinigung erst später erhalten, kontaktieren Sie uns bitte per Mail, um eine individuelle Frist für das Nachreichen der Unterlagen zu vereinbaren.

Hinweis: Sollten Sie den Immatrikulationsantrag einreichen, bevor alle Unterlagen vollständig sind, melden wir dies mit dem Status **„Immatrikulationsantrag ungültig“** zurück. Sie können dann noch fehlende Unterlagen innerhalb der Annahmefrist oder einer individuell vereinbarten Frist hochladen.



Studienfachspezifische Informationen:

- **Soziale Arbeit B.A./ M.A., Diakonie/Gemeindepädagogik und Soziale Arbeit B.A. und Religionspädagogik M.A.:**

Für die Beantragung eines Teilzeitstudiums können Sie den ausgefüllten Antrag Teilzeitstudium und die dazugehörigen Nachweise in der Rubrik Immatrikulationsunterlagen hochladen. Den Antrag finden Sie unter

<https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/studienplatzannahme-und-immatrikulation/>

- **Kindheitspädagogik B.A.:**

Bitte laden Sie das ausgefüllte Formular Vorpraktikum in der Rubrik Immatrikulationsunterlagen hoch. Die Vorlage erhalten Sie unter

<https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/studienplatzannahme-und-immatrikulation/>

- **Diakonie/Gemeindepädagogik und Soziale Arbeit B.A.:**

Bitte laden Sie das ausgefüllte Formular Einverständnis Datenweitergabe in der Rubrik Immatrikulationsunterlagen hoch. Die Vorlage senden wir Ihnen per Mail.

Weitere Informationen

Hinweise zur digitalen Krankenkassenmeldung:

Die Meldung erfolgt durch Ihre Krankenkasse digital direkt an uns. Weitere Nachweise in Form von Dokumenten benötigen wir nicht. Die **Absendernummer der Evangelischen Hochschule Darmstadt für das digitale Meldeverfahren lautet: H0002410**

Gesetzliche Krankenversicherung

Bitte teilen Sie Ihrer Krankenkasse mit, dass Sie an unserer Hochschule ab 01.10.2024 ein Studium aufnehmen möchten und bitten Sie um die Übersendung der digitalen Meldung an uns innerhalb der Annahmefrist.

Private Krankenversicherung / Nicht gesetzlich versichert

Wenn Sie von der Versicherungspflicht befreit / privat krankenversichert sind, geben Sie die Daten ihrer privaten Versicherung im Bewerbungsportal an. Die digitale Meldung an unsere Hochschule erfolgt in diesem Fall nicht durch Ihre private Krankenversicherung, sondern durch eine gesetzliche Krankenkasse*. Bitten Sie diese, dass sie innerhalb der Annahmefrist eine digitale Meldung an unsere Hochschule sendet, die Ihre Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht bestätigt. Einen zusätzlichen Nachweis / eine digitale Meldung Ihrer privaten Krankenversicherung benötigen wir in diesem Fall nicht.

* Wenn Sie bereits gesetzlich versichert waren, ist die Krankenkasse zuständig, bei der Sie zuletzt gesetzlich versichert waren.

Exmatrikulationsbescheinigung:

Sollten Sie bereits an einer anderen Hochschule studiert haben: Bitte senden Sie eine Exmatrikulationsbescheinigung der Hochschule, an der Sie zuletzt in Deutschland immatrikuliert waren.

Sollten Sie Ihr Studium an einer Hochschule im Ausland absolviert haben, benötigen Sie keine Exmatrikulationsbescheinigung.

Namensänderung / unterschiedliche Namen auf Ihren Zeugnisdokumenten:

Sollten Sie nach Ausstellen von Zeugnisunterlagen (Hochschulzugangsberechtigung / Bachelorurkunde, etc.) Ihren **Namen geändert** haben, reichen Sie bitte mit den Unterlagen zur Studienplatzannahme einen Nachweis über Ihre Namensänderung ein (Kopie Pass, Heiratsurkunde, etc.)

! Ihre Hochschulzugangsberechtigung benötigen wir nach der Studienplatzannahme neben der digitalen Version im Bewerbungsportal postalisch in beglaubigter Kopie.

Bitte senden Sie Dokumente mit Original-Beglaubigungen. Beglaubigungen erhalten Sie bei der ausstellenden Einrichtung / Schule oder bei Stadt- und Gemeindebehörden.

Senden Sie die die beglaubigten Kopien an folgende Postadresse:

Evangelische Hochschule Darmstadt
Bewerbungsamt
Zweifalltorweg 12
64293 Darmstadt