

STELLENAUSSCHREIBUNG

An der Evangelischen Hochschule Darmstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Leitung Prüfungsamt und Studierendensekretariate / Justizariat (m/w/d)

(100 %) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

Leitung Prüfungsamt und Studierendensekretariate

- Die eigenständige und fachliche Leitung des Prüfungsamtes und der Studierendensekretariate der EHD
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen Studierendensekretariaten, Prüfungsämtern und der Lehre
- Weiterentwicklung der Arbeitsbereiche als Serviceabteilung für Studierende
- Aufbau und Konsolidierung des Organisationsbereiches der Studierendensekretariate und der Prüfungsämter als professionelles Dienstleistungs-Team
- Konzepterstellung und Weiterentwicklung der Verwaltungsverfahren und der Arbeitsorganisation im Prüfungsamt einschließlich Schulung der Beschäftigten
- Prüfungsrechtliche Beratung und Weiterentwicklung von Prüfungsordnungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

Justizariat

- Bearbeitung von Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Hochschulverwaltung mit Schwerpunkt in den Bereichen: Allgemeines Verwaltungsrecht, Hochschulrecht, Recht der EKHN und Personalvertretungsrecht
- Unterstützung und Beratung der Hochschulleitung, der Fachbereiche, der Verwaltung sowie der Gremien in allen Rechtsangelegenheiten
- Prozessvertretung der Hochschule

Qualifikationen und fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (zweites juristisches Staatsexamen).
- Berufserfahrung als Jurist:in, bevorzugt in einer öffentlichen Einrichtung oder im Hochschulbereich.
- Kenntnisse des Hochschulrechts, insbesondere des Prüfungsrechts sowie der Studienorganisation und Studienverwaltung
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Vertragsrecht sind von Vorteil.
- Leitungserfahrung
- Gute Kenntnisse der Beratungsstrukturen im Hochschulbereich
- Beratungskompetenz und -erfahrung
- Erfahrung mit digitalen Campusmanagement-Systemen

Persönliche Anforderungen:

- Souveräner persönlicher Auftritt
- Strategisches Denken in komplexen Zusammenhängen
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsstärke und Gestaltungswille
- Hohes Maß an Verhandlungsgeschick, Selbständigkeit, Engagement
- Teamfähigkeit sowie kommunikative und soziale Kompetenz
- Hohes Bewusstsein für Qualität und Service

Wir bieten:

- Eine herausfordernde Leitungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Einstellung nach dem kirchlichen Tarifvertrag KDO
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 12 der KDO (Näheres: www.kirchenrecht-ekhn.de/document/20497)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Verkehrsgünstige Lage, Jobticket und Parkplatz
- Kirchliche Zusatzversorgung (EZVKGrund - Infos: www.ezv.de)

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Im Sinne der Chancengleichheit, Inklusion und Vielfalt von Menschen an unserer Hochschule sind diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG in der EHD Standard.

Wir erwarten in der Regel die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) oder in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) zugehörigen Kirche. Ausnahmen regelt das Einstellungsgesetz der EKHN.

Unsere Ausschreibung hat Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige und aussagekräftige, elektronische Bewerbung bis zum 01.10.2023 per E-Mail (ein Pdf-Dokument, höchstens 5MB) an:

Evangelische Hochschule Darmstadt
Personalmanagement
Karriere@eh-darmstadt.de

Gerne beantworten unsere Kolleg:innen Ihre Fragen unter: Karriere@eh-darmstadt.de.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet.