

STELLENAUSSCHREIBUNG

An der Evangelischen Hochschule Darmstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Leitung Zentrale Studierendendienste (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Aufbau und Gestaltung eines neuen Arbeitsbereiches „Zentrale Studierendendienste“
- Fachliche Leitung und Weiterentwicklung der Arbeitsbereiche der verwaltungsbezogenen Begleitung des Student-Life-Cycle
- Personalführung der Mitarbeiter:innen der „Zentralen Studierendendienste“
- Organisation und Koordinierung des Einsatzes der Mitarbeiter:innen der „Zentralen Studierendendienste“ einschl. Geschäftsverteilung
- Gewährleistung der Organisation der Leitungs-, Planungs-, Informations- und Arbeitsprozesse innerhalb der „Zentralen Studierendendienste“
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im vielfältigen Themenspektrum des Studierendenservice
- Konzepterstellung und Weiterentwicklung der Verwaltungsverfahren und der Arbeitsorganisation im Prüfungsamt einschl. Schulung der Beschäftigten
- Koordination und Weiterentwicklung des digitalen Campusmanagementsystems im Bereich Studierendenservice
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Studienangebote der Hochschule
- Prüfungsrechtliche Beratung und Weiterentwicklung von Prüfungsordnungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

Qualifikationen und fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium, bevorzugt der Rechts-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Weiterbildungsabschluss und mindestens fünfjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Wissenschafts- oder Forschungsmanagement oder im Hochschulbereich
- Erste Leitungserfahrung
- Gute Kenntnisse der Beratungsstrukturen im Hochschulbereich
- Kenntnisse des Hochschulrechts, insbesondere Prüfungsrechts sowie der Studienorganisation und Studienverwaltung
- Beratungskompetenz und -erfahrung
- Erfahrung mit digitalen Campusmanagementsystemen

Persönliche Anforderungen:

- Souveräner persönlicher Auftritt
- Strategisches Denken in komplexen Zusammenhängen
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsstärke und Gestaltungswille
- Hohes Maß an Verhandlungsgeschick, Selbständigkeit, Engagement
- Teamfähigkeit sowie kommunikative und soziale Kompetenz
- Hohes Bewusstsein für Qualität und Service

Wir bieten:

- Eine herausfordernde Leitungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Einstellung nach dem kirchlichen Tarifvertrag KDO
- Eingruppierung in die Entgeltstufe E 12 der KDO (Näheres: www.kirchenrecht-ekhn.de/document/20497)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Verkehrsgünstige Lage, Jobticket und Parkplatz
- Kirchliche Zusatzversorgung (EZVKGrund - Infos: www.ezv.de)

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Im Sinne der Chancengleichheit, Inklusion und Vielfalt von Menschen an unserer Hochschule sind diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG in der EHD Standard.

Wir erwarten in der Regel die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) oder in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) zugehörigen Kirche. Ausnahmen regelt das Einstellungsgesetz der EKHN.

Unsere Ausschreibung hat Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige und aussagekräftige, elektronische Bewerbung bis zum 14.08.2022 per E-Mail (1 Pdf-Dokument, höchstens 5MB) an:

Evangelische Hochschule Darmstadt
Personalmanagement
Karriere@eh-darmstadt.de

Gerne beantworten unsere Kolleg:innen Ihre Fragen unter: Karriere@eh-darmstadt.de oder per Telefon unter: 06151 / 8798-140.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet.