

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Studentische Hilfskräfte (w/m/d) für unsere Bibliothek

in Teilzeit mit bis zu 9,00 Std./Woche, zunächst befristet bis 31.03.2023

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Mitarbeitenden der Bibliothek bei ihren Aufgaben

Sie bringen mit:

- Freude an selbständiger Arbeit mit ausgeprägter Serviceorientierung
- Eine organisierte, teamorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Engagement und Belastbarkeit
- Flexibilität in der Zeiteinteilung
- Verfügbarkeit an bis zu 2 Nachmittagen in der Woche ist wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Wir bieten:

- Studierendenjob auf 450 €-Basis -> bezahlter Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Sonderzahlungen
- Vergütung nach KDO der EKHN, Gruppe E3
- In Absprache flexible Zeiteinteilung passend zu Ihren Studienanforderungen
- Gute Einarbeitung

Bei gleicher Qualifikation werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Bitte senden Sie uns eine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf inkl. Angabe des Studiengangs sowie der Konfession) in einem PDF-Dokument mit höchstens 5 MB per E-Mail an karriere@eh-darmstadt.de.

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte gerne an: Herrn Stieniczka, norbert.stieniczka@eh-darmstadt.de.

Fragen zur Einstellung und Vertrag können Sie gerne an die Kolleg:innen des Personalmanagements Karriere@eh-darmstadt.de richten.

Wir erwarten in der Regel die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche in Deutschland, Bewerber:innen sollten jedoch Mitglied einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angehörenden Kirche sein.