

Die Evangelische Hochschule Darmstadt ist eine staatlich anerkannte Hochschule in kirchlicher Trägerschaft an zwei Studienstandorten mit ca. 1.900 Studierenden im sozialen Feld und Gesundheitsbereich. Der zweite Studienstandort liegt in Schwalmstadt-Treysa im Diakoniezentrum Hephata.

In der Evangelischen Hochschule Darmstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vertretung befristet bis zum 31.08.2018 die Stelle eines/einer

Sachbearbeiter/in im Bereich Fort- und Weiterbildung

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Schwerpunkt

- Organisatorische und operative Planung und Begleitung von Lehrangeboten der Fort- und Weiterbildung
- Erstellung der Veranstaltungsprogramme bis zur Druckreife und Veröffentlichung
- Erstellung von Seminarmappen und Ausstellung von Zertifikaten
- Buchhaltung und Controlling des Bereichs
- Telefonische Beratung, schriftliche Korrespondenz mit Interessenten, Seminarteilnehmer_innen und Lehrenden
- Datenbankpflege
- Webseitenpflege und Mitwirkung an der Bewerbung der Angebote
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Zeitlich begrenzte, aushilfsweise Tätigkeit in einem Studiengangssekretariat

Anforderungen an die Stelleninhaberin/den Stelleninhaber

- mindestens dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung) und Berufserfahrung im Hochschulbereich
- zuverlässig, organisiert, service- und teamorientiert, selbstständig arbeitend und flexibel in der Arbeitszeitgestaltung
- sehr kompetent im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen, denken und arbeiten in komplexen Zusammenhängen
- Erfahrungen mit Microsoft Dynamics CRM sind gewünscht
- Die Bewerberin/ der Bewerber soll der evangelischen Kirche angehören, muss jedoch in jedem Fall Mitglied einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angehörenden Kirche sein.

Die Einstufung erfolgt nach Entgeltgruppe E 8 der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO).

Die Evangelische Hochschule Darmstadt fordert Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderung haben gesetzlichen Vorrang vor Bewerber_innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir erbitten die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 28.04.2016 an die Präsidentin der Evangelischen Hochschule Darmstadt, Zweifalltorweg 12, 64293 Darmstadt.